

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA, MEDIANTE MOBILITÀ EX ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001, DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI – CCNL FUNZIONI LOCALI)

Il Responsabile del Settore "Amministrativo/Finanziario"

Visto l'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 recante ad oggetto: "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e, in particolare, l'art. 26 recante ad oggetto: "Acquisizione di contratto per mobilità";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 03.10.2024 di aggiornamento del PTFP 2024/2026 con cui è stato tra l'altro deciso di avviare una procedura di mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore amministrativo" (Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali);

Visto il D.Lgs. n.216/2003 recante ad oggetto: "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";

Visto l'art. 3 della Legge 19 giugno 2019 n. 56 avente ad oggetto "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione";

Visto il D.L. 22 aprile 2023, n. 44 coordinato con la Legge di conversione 21 giugno 2023 n. 74 recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche";

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Regioni ed Enti Locali e Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e del 16 novembre 2022;

Visto in particolare il nuovo sistema di classificazione del personale introdotto dall'articolo 13, comma 1, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022;

Vista la propria determinazione n.85/ R.G. 193 del 15.10.2024, con cui si è proceduto ad approvare il presente bando;

RENDE NOTO

Articolo 1 - Indizione del bando

È indetto il bando di mobilità volontaria ex art.30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 ed art.26 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Mozzagrogna (di seguito Comune), di "Istruttore Amministrativo" (Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali).

Il Comune ha, in ogni caso, la facoltà, dandone adeguata motivazione, di prorogare il termine per la presentazione delle domande, ovvero di riaprire il termine stesso, nonché di revocare il presente bando.

Il bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione dei candidati alla relativa procedura comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le clausole contenute nel bando stesso.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura tutti coloro che, alla data di scadenza del bando:

- siano dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso un'amministrazione pubblica di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001;
- siano inquadrati nell'Area degli Istruttori – profilo professionale di Istruttore Amministrativo, del CCNL per il personale del comparto delle Funzioni Locali o livello equivalente individuato secondo le tabelle di equiparazione previste dal DPCM 26 giugno 2015;
- abbiano superato il periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;
- siano in possesso dell'assenso definitivo al passaggio diretto al Comune, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- siano fisicamente idonei allo svolgimento delle funzioni proprie del posto oggetto del bando. A tal fine, l'idoneità alla mansione specifica attestata dal medico competente del Comune, previa visita disposta ai sensi dell'art.41 del D.Lgs. n.81/2008, costituisce condizione inderogabile per la positiva definizione del passaggio diretto e la stipula del relativo contratto di lavoro;
- non abbiano riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- non siano stati destinatari, nel biennio precedente, di sanzioni disciplinari, e non abbiano procedimenti disciplinari in corso.

Si evidenzia che la risorsa umana da acquisire verrà incardinata presso il Settore Amministrativo/Finanziario del Comune e, pertanto, deve possedere le competenze professionali necessarie per il corretto espletamento delle funzioni correlate ai seguenti ambiti gestionali:

- servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale);
- istruzione e diritto allo studio;
- cultura.

Articolo 3 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata dai candidati esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, attraverso il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "InPA", raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>

L'interessato alla predetta selezione potrà inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere perfezionata solo mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2- quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione .pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione.

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere inviata, a pena di esclusione, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL 14.11.2024** attraverso le modalità di cui al precedente comma.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

N.B. Sarà possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre la scadenza del termine di presentazione della domanda sopraindicato (ore 23:59 del giorno 14.11.2024), mediante la stessa procedura telematica. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Oltre il suindicato termine (ore 23:59 del 14.11.2024) il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate e ancora risultanti in corso di invio.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di ammissione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. Eventuali disguidi telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

Le suddette modalità dovranno essere osservate anche per l'eventuale inoltro, entro e non oltre il termine perentorio per la presentazione delle domande di ammissione, di atti e documenti per l'integrazione e il perfezionamento di domande già presentate.

In caso di malfunzionamenti o avaria temporanea del sistema telematico, fermo restando l'originario termine di scadenza al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 1 del presente Avviso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività dello stesso.

Si fa presente ai candidati che al momento della compilazione della domanda sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it>) verrà rilasciato dal sistema un codice di istanza. Qualora esigenze di riservatezza lo richiedessero, tale codice potrà essere utilizzato quale identificativo anonimo dei candidati per le comunicazioni inerenti alla presente selezione, che verranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Mozzagrogna, come meglio specificato al successivo articolo 7.

Si precisa che, ai sensi di legge, non verranno prese in considerazione richieste di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Mozzagrogna e/o trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto l'esclusiva responsabilità del candidato.

Nella domanda di ammissione, inserita tramite procedura online sul portale InPA, il candidato deve dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art.76 del decreto stesso nel caso di falsità e dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, stato civile, codice fiscale, luogo di nascita, provincia di nascita, data di nascita, indirizzo di residenza, c.a.p., provincia di residenza, recapito telefonico, email, eventuale pec personale;
- l'indirizzo a cui il Comune deve trasmettere eventuali comunicazioni inerenti la procedura, se diverso dalla residenza;
- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso un'amministrazione pubblica di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 soggetta ai vincoli previsti dalla legge in materia di assunzioni e limitazioni alla spesa di personale, indicando la denominazione dell'amministrazione stessa;
- di essere inquadrato nell'Area degli Istruttori - profilo professionale di "Istruttore amministrativo" del CCNL per il personale del comparto delle Funzioni Locali, ovvero nel livello equivalente individuato secondo le tabelle di equiparazione previste dal DPCM 26 giugno 2015, indicando la posizione economica in godimento;
- di aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;

- di essere in possesso dell'assenso al passaggio diretto al Comune rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del posto oggetto del bando e consapevole che, l'idoneità alla mansione specifica attestata dal medico competente del Comune, previa visita disposta ai sensi dell'art.41 del D.Lgs. n.81/2008, costituisce condizione inderogabile per la positiva definizione del passaggio diretto e la stipula del relativo contratto di lavoro;
- di non aver riportato condanne penali indicando, in caso contrario, le condanne riportate;
- di non avere procedimenti penali in corso indicando, in caso contrario, i procedimenti in corso;
- di non essere stato destinatario, nel biennio precedente, di sanzioni disciplinari, e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di accettare, senza riserve, tutte le clausole contenute nel bando.

Articolo 4 – Contenuti della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, nelle apposite sezioni dell'applicativo, il candidato deve compilare un dettagliato *curriculum vitae*, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. n.445/2000.

Nel *curriculum vitae* il candidato deve in particolare dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art.76 del decreto stesso nel caso di falsità e dichiarazioni mendaci:

- i titoli di studio posseduti indicando, oltre alla votazione finale, scuola ed anno di conseguimento;
- i servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n.165/2001 in qualità di dipendente, con indicazione delle posizioni di lavoro ricoperte. Per i predetti servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni il candidato deve indicare la data di inizio e fine del rapporto di lavoro, se a tempo pieno o parziale (in questo ultimo caso, anche l'orario settimanale), l'inquadramento professionale, la denominazione dell'Ente presso il quale ha prestato servizio, l'Area di appartenenza e il profilo professionale;
- eventuali altre esperienze lavorative presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le esperienze lavorative presso privati o altre esperienze lavorative
- corsi di formazione e aggiornamento, docenze, pubblicazioni, nonché ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- il possesso di eventuali abilitazioni o titoli professionali specifici;
- la conoscenza o meno di lingue straniere, indicando il relativo grado.

Articolo 5 - Casi di esclusione dalla procedura e regolarizzazioni

Le domande di partecipazione alla selezione, pervenute nei termini e con le modalità stabilite nel presente Avviso, verranno istruite dal responsabile del personale al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio.

Il Comune di Mozzagrogna si riserva comunque di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione. Pertanto, l'ammissione alla procedura consente comunque al Comune di escludere un candidato già ammesso.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili, sarà chiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

Qualora dalla domanda o dalla documentazione ad essa allegata si possano comunque desumere gli elementi eventualmente carenti è possibile prescindere, per finalità di snellimento della procedura, dal richiedere al candidato la relativa regolarizzazione.

Articolo 6 - Criteri di valutazione delle domande

La procedura si basa:

- sull'esame del *curriculum vitae*, a cui sono riservati 20 punti, ripartiti come di seguito;
- sull'esito di un colloquio, a cui sono riservati 10 punti.

Entrambi gli adempimenti sono assicurati dal Responsabile del Settore di destinazione del dipendente, il quale attribuisce i conseguenti punteggi sulla scorta dei criteri sottoindicati, e nomina un proprio collaboratore che lo assiste in funzione di segretario verbalizzante.

Nei casi di conflitto di interesse trova applicazione l'art. 52 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

I giudizi sono espressi valutando comparativamente, tenuto conto delle competenze professionali richieste per il posto da coprire, sia i contenuti del *curriculum vitae* prodotto da ciascun candidato, sia le risultanze del colloquio, il quale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e sarà finalizzato ad accertare le capacità richieste per il posto da ricoprire.

La valutazione del *curriculum vitae* avviene tenendo conto dei seguenti criteri:

Titolo di studio (max 5) Possesso titolo di studio superiore a quello richiesto all'accesso del profilo professionale secondo la seguente articolazione:

- Punti 5 per laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale;
- Punti 2 per laurea triennale;
- titoli di servizio (max 15 punti). Viene valutata solo l'attività svolta negli Enti appartenenti al Comparto Funzioni locali in posizione lavorativa omogenea con il profilo del posto da ricoprire, secondo la seguente articolazione:
 - Punti 1 per ogni anno di servizio prestato in profilo professionale corrispondente o superiore;
 - Punti 0,75 per ogni anno di servizio prestato in profilo professionale inferiore;

La valutazione del colloquio avviene tenendo conto dei seguenti criteri:

- competenze professionali, con particolare riguardo alla normativa di riferimento dei servizi demografici (anagrafe, stato civile ed elettorale), nonché alla normativa di riferimento in materia di istruzione, diritto allo studio e attività culturali ;
- capacità di risolvere specifiche problematiche lavorative;
- attitudine a lavorare in gruppo.

Lo svolgimento del colloquio è subordinato al riconoscimento del candidato, che deve quindi essere munito di un valido documento di identità personale.

Al termine dell'attività valutativa viene redatta la relativa graduatoria che scaturirà dalla sommatoria dei punteggi attribuiti al *curriculum vitae* ed al colloquio.

Articolo 7 - Comunicazioni ai candidati

L'elenco dei candidati ammessi o esclusi dalla procedura, e le indicazioni concernenti lo svolgimento del colloquio, sono pubblicati sull'apposita sezione del sito istituzionale del Comune – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La succitata pubblicazione sostituisce, ad ogni effetto, le comunicazioni personali ai candidati, i quali sono pertanto onerati di acquisire le relative notizie tramite l'accesso al website comunale.

I candidati ammessi che non si presentano nel luogo, data ed orario stabiliti per sostenere il colloquio, anche se per motivi di forza maggiore, sono considerati rinunciatari e, come tali, esclusi dalla procedura.

L'esito della procedura è parimenti pubblicato sulla predetta sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune e, dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della relativa graduatoria, decorrono i termini per le eventuali impugnazioni.

Articolo 8 - Assunzione in servizio

Il candidato primo in graduatoria è formalmente invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi presso il Comune per la stipula del relativo contratto di lavoro, la cui decorrenza è subordinata sia all'acquisizione della documentazione di rito, sia alla verifica dell'idoneità alla mansione specifica accertata dal medico competente ai sensi dell'art.41 del D.Lgs. n.81/2008 e sia all'intesa con l'amministrazione cedente in ordine alla data dell'effettivo trasferimento.

La graduatoria è valida unicamente per la copertura del posto oggetto del presente bando. L'eventuale scorrimento della graduatoria è una scelta discrezionale del Comune e, pertanto, nessun diritto può essere vantato dai candidati collocati nelle altre posizioni della graduatoria stessa.

Una volta perfezionato il passaggio diretto al nuovo dipendente si applica, ai sensi dell'art.30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, anche accessorio, previsto per il personale del comparto delle Funzioni Locali, e le clausole dei contratti collettivi decentrati integrativi vigenti presso il Comune.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 nonché del D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018, il Comune di Mozzagrogna fornisce la seguente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti dai candidati partecipanti.

Il Comune di Mozzagrogna, con sede in Piazza San Rocco n. 1, tel. 0872/600111, indirizzo pec comune.mozzagrogna@legalmail.it, quale Titolare, tratterà i dati conferiti per il concorso di cui al presente bando con modalità cartacea ed informatica, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare, per lo svolgimento delle procedure concorsuali e le assunzioni di personale.

Il Responsabile del Trattamento è il Dott. Silvestro Romagnoli, Responsabile del Settore Amministrativo/Finanziario, tel. 0872/600111, email ragioneria@comunemozzagrogna.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'ing. Massimo Staniscia - Email: dpo.massimo.staniscia@gmail.com - Pec: massimo.staniscia@ingpec.eu.

Il conferimento dei dati inerenti i requisiti di ammissione al concorso è obbligatoria e il loro mancato inserimento non consente di procedere all'istruttoria dell'istanza. Il rilascio dei dati inerenti i titoli non costituenti requisiti di ammissione è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica l'istruttoria della domanda, ma determina l'impossibilità di una loro valutazione.

I dati saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento della procedura concorsuale e all'assunzione del vincitore. Successivamente saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico nel rispetto della normativa vigente.

Gli interessati godono dei diritti stabiliti nel citato decreto, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Mozzagrogna in qualità di titolare del trattamento.

Articolo 10 - Disposizioni finali

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il

Comune di Mozzagrogna che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla presente procedura di mobilità ovvero di riaprire i termini, prorogare, modificare o revocare il presente Avviso ovvero di non procedere ad assunzione qualora nessuno dei candidati presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

Il provvedimento di proroga e/o riapertura dei termini, di revoca o modifica sarà reso noto con le stesse modalità previste per la pubblicazione del presente Avviso.

Si fa altresì presente che la presentazione della domanda alla presente selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso all'assunzione di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, la quale è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., avviata da parte di questo Ente con nota prot. n. 6602 del 08.10.2024.

Con il presente Avviso, l'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n.198 del 11.4.2006.

Per quanto non previsto nel presente Avviso, valgono le norme contenute nei vigenti CCNL del Comparto Regioni ed Enti Locali e Comparto Funzioni Locali, nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nelle vigenti leggi regolanti la materia del rapporto di pubblico impiego negli enti locali.

Avverso il presente Avviso è ammesso ricorso al TAR Abruzzo ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente di 60 (sessanta) e di 120 (centoventi) giorni, decorrenti dalla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line del Comune di Mozzagrogna.

Il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, è il Dott. Silvestro Romagnoli, Responsabile del Settore Amministrativo/Finanziario.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi allo stesso Responsabile ai seguenti contatti:

- indirizzo e-mail: ragioneria@comunemozzagrogna.it
- indirizzo PEC del Comune di Mozzagrogna: comune.mozzagrogna@legalmail.it;
- telefonicamente nei seguenti giorni: martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.30 alle ore 18.30 al seguente numero 0872 600111 (int. 3);

Mozzagrogna (CH), lì 15.10.2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Silvestro ROMAGNOLI